



SECRETARE INDEPENDANTE

SERVICES AUX PARTICULIERS - ASSOCIATIONS - ARTISANS - ENTREPRISES

Un service professionnel et de qualité pour :

Tri et classement de vos dossiers administratifs
Rédaction et saisie
Révision et correction
Mise en page de courriers, documents, flyers événementiels
Saisie de vos mémoires
Aide à la création de livre de souvenirs, histoires de vie
Recherches Internet
Création et saisie de devis, factures, insertion de logos
Numérisations, mise de documents au format PDF
Présentation de vos dossiers de sous-traitance.

Liste non exhaustive - Renseignez-vous